



آلية الإشراف على التدريب الصيفي

حرصًا من كلية الحاسبات والمعلومات على ضمان جودة التدريب الصيفي للطلاب، وتحقيق أقصى استفادة أكاديمية ومهنية، وضعت الكلية الآلية التالية للإشراف على التدريب الصيفي:

١. الإعلان عن التدريب الصيفي:

- يتم الإعلان عن موعد بدء التدريب الصيفي وآلية التسجيل عبر القنوات الرسمية (الموقع الإلكتروني، ، لوحات الإعلانات).
- تُحدد الجهات المعتمدة التي يُسمح بالتدريب بها، سواء كانت شركات تكنولوجيا، مؤسسات حكومية، أو مراكز بحثية.

٢. اختيار جهة التدريب:

- يقوم الطالب بالتقديم على جهة التدريب المعتمدة، مع إمكانية تقديم مقترح بجهة تدريب جديدة بعد موافقة الكلية.
- تُراعى ملائمة جهة التدريب مع تخصص الطالب (مثل: نظم معلومات، علوم حاسب، تكنولوجيا المعلومات... إلخ).

٣. توزيع المشرفين الأكاديميين:

- تُكلف الكلية عددًا من أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة بالإشراف الأكاديمي على الطلاب أثناء فترة التدريب.
- يُخصص مشرف أكاديمي لكل مجموعة من الطلاب، يكون مسؤولًا عن المتابعة والتقييم.

٤. متابعة الطالب خلال التدريب:

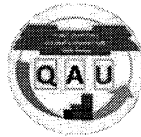
- يلتزم الطالب بالحضور في لقاءات دورية (أسبوعية أو نصف شهرية) مع مشرف التدريب داخل الكلية لمتابعة سير التدريب، يوضح فيها الطالب المهام المنجزة والتقنيات المستخدمة.
- يقوم المشرف الأكاديمي بالتواصل مع الجهة التدريبية عند الحاجة (عبر البريد الإلكتروني أو الهاتف) للتأكد من جدية التدريب وتقييم أداء الطالب.

٥. إعداد التقرير النهائي:

- يقدم الطالب تقريرًا مفصلاً عن فترة التدريب يشمل:
- بيانات الجهة التدريبية.
- وصف المهام التي قام بها.
- المهارات التي اكتسبها.
- أي مشاريع شارك فيها.
- يتم تسليم التقرير وفق نموذج معتمد من الكلية، ويخضع للتقييم من قبل المشرف الأكاديمي.



كلية الحاسبات والمعلومات



وحدة ضمان الجودة



جامعة طنطا

٦. التقييم النهائي:

- يُقَيَّم الطالب من خلال عدة عناصر:
- رأي جهة التدريب.
- تقارير المتابعة.
- التقرير النهائي.
- عرض تقديمي أمام لجنة المشرف الأكاديمي.
- تُرصد تقييم التدريب للطالب حسب النظام المعتمد (مجتاز/غير مجتاز).

٧. ضوابط عامة:

- لا يُعتد بأي تدريب يتم خارج الجهات غير المعتمدة دون موافقة مسبقة.
- يُشترط حضور نسبة معينة من أيام التدريب (حسب الحد الأدنى المعتمد بالساعات أو الأسابيع).
- أي مخالفة في التقارير أو إثبات عدم جدية التدريب تعرض الطالب للمساءلة الأكاديمية.

القائم بعمل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

الحفناوي

أ.د / نانسى عباس الحفناوي

رضا عبد الحليم
الحفناوي